

## Bytové družstvo Svitavy, Školní 335/5, 568 02 Svitavy

zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Dr XXVI, vložka č. 290

### **SAZEBNÍK NÁHRAD - platný od 1. 7. 2026** za jednorázové úkony prováděné družstvem dle čl. 13 písm. e) stanov družstva

Položka č.	Název položky	Sazba v Kč
1.1	z bytu ve vlastnictví družstva	175
1.2	z bytu ve vlastnictví družstva -nájemce je práv.osoba	214
1.3	<b>Příspěvek na správu</b> z bytu ve vlastnictví jiné osoby-člena	175
1.4	z bytu ve vlastnictví jiné osoby-nečlena (včetně DPH)	212
1.5	z garáže	20
1.6	pro SVJ dle rozsahu sjednaných služeb	dohodou
1.7	z bytu ve vlastnictví družstva v SVJ-jiný správce	350
1.8	bytu ve vlastnictví družstva bez platné nájemní smlouvy (měsíčně)	317
2.1	<b>Zápisné při přijetí za člena družstva</b>	do 3 měsíců od zániku členství po převodu bytu do osobního vlastnictví
2.2		ostatní
3.1	<b>Převod družstevního podílu v bytovém družstvu</b>	příbuzný v řadě přímé
3.2		ostatní
4.1	<b>Dohoda rozvedených manželů - změna v evidenci</b>	600
5.1	<b>Vyřízení žádost a vydání souhlasu s podnájmem družstevního bytu</b>	příbuzný v řadě přímé
5.2		ostatní
6.1	<b>Dodatečné povolení u podnájmu - po zaslání výstrahy nájemci na nepovolený podnájem</b>	12 000
7.1	<b>Vyřízení žádost a vydání souhlasu s podnájmem garáže</b>	600
8.1	<b>Vypracování smlouvy o převodu bytu do osobního vlastnictví</b>	8 000
8.2	<b>Předání ostatní plochy neuvedené v prohlášení vlastníka v souvislosti s převodem bytu do osobního vlastnictví</b>	1 000
8.3	<b>Neuskutečnění převodu ze strany člena po nezaplacení výzvy k úhradě závazků vůči družstvu ve stanovené lhůtě</b>	4 000
8.4	<b>Vypracování smlouvy o převodu bytu do osobního vlastnictví pro převody dle NOZ</b>	10 000
9.1	<b>Vyřízení žádost a vydání souhlasu s výměnou bytu</b>	příbuzný v řadě přímé
9.2		mezi členy družstva mimo příbuzné v přímé řadě
9.3		ostatní
10.1	<b>Vyhotovení duplikátu dokladu o členství, nájemní smlouvy, apod.</b>	300
11.1	<b>Změny v členské evidenci na základě předložených dokladů - jinde neuvedené - soud,notář, apod. (mimo dědictví)</b>	300
12.1	<b>Pořízení fotokopie dokladů /+náhrada kopírovacích nákl. viz.násl.položka/</b>	za každý úplný doklad
13.1	<b>Pořízení fotokopie za 1 stranů /náhr.kopírovacích nákladů/</b>	za 1 str. A4
13.2		za 1 str. A3
14.1	<b>Vyhledávání v archivu /pro nečleny družstva/</b>	za každých započatých 15min
15.1	<b>Vyřízení žádostí a vydání souhlasu s umístěním sídla firmy v družst.domě</b>	1 200
16.1	<b>Vydání souhlasu s umístěním reklamy na družstevním objektu</b>	dohodou

17.1	<b>Vyřízení žádost a vydání souhlasu se stavebními úpravami, modernizacemi v bytě/garáži</b>		<b>300</b>
18.1	Inženýrská a technická pomoc při zajišťování oprav a údržby	u zakázek nad 20tis.Kč dle Smernice o poskytování tech.pomoci 1-4% z objemu zakázky	
18.2	Technická pomoc při zajišťování oprav a údržby – kontrola smluv a konzultace		<b>800</b>
19.1	Vydání potvrzení o pojištění nemovitosti		<b>60</b>
20.1	Změna prohlášení vlastníka		<b>1 200</b>
21.1	Upomínací výlohy (1. upomínka včetně poštovného)		<b>80</b>
21.2	Upomínací výlohy - upomínka prostřednictvím advokátní kanceláře /za každou upomínku, včetně poštovného/		<b>600</b>
21.3	Upomínací výlohy (2. a každá další upomínka vč.poštovného)		<b>250</b>
22.1	Vyhotovení splátkového kalendáře a povolení splátek	150 Kč + 25 Kč za každou splátku + úrok z prodlení	
23.1	Potvrzení přihlášek /elektro,telefon,plyn,.../,žádostí o příspěvek na bydlení apod.	za každý dokument	<b>30</b>
23.2	Potvrzení členství	za každý dokument	<b>70</b>
24.1	Přepřepočování výúčtování nájmu a služeb spojených s užíváním bytu z důvodu chybných podkladů předaných družstvu	400 Kč + 20 Kč za každý byt	
25.1	Zajištění ustavující schůze SVJ, schůze schvalující stanovy SVJ či jejich změnu, příprava materiálů /mimo přímé náklady-notář,apod./		<b>4 000</b>
25.2	Příprava návrhu na změnu v rejstříku SVJ, příprava podkladů		<b>1 500</b>
25.3	Úprava stanov SVJ		<b>2 000</b>
25.4	Odborná konzultace a vypracování podkladů pro jednání SVJ		<b>1 000</b>
25.5	Účast jednoho pracovníka družstva na shromáždění vlastníků jednotek	za každou započatou hodinu	<b>500</b>
26.1	Poskytnutí vzorových stanov SVJ nebo družstva		<b>1 500</b>
27.1	Vyhotovení čistopisu stanov pro SVJ	1. výtisk	<b>300</b>
27.2		každý další	<b>30</b>
27.3	Poskytnutí stanov družstva v tištěné podobě		<b>50</b>
28.1	Administrativní / technicko-administrativní práce zde neuvedené	dle čas.náročnosti - za každých započatých 15min	<b>100</b>
29.1	Platba nájemného/příspěvku vlastníka v hotovosti na pokladně	každá jednotlivá platba	<b>50</b>
29.2	Paušální náhrada – platba poštovní poukázkou	měsíčně	<b>50</b>
29.3	Platba výúčtování služeb v hotovosti na pokladně	každá jednotlivá platba	<b>50</b>
30.1	Mimořádná splátka půjčky/úvěru při převodu bytu do osobního vlastnictví nebo z podnětu člena /popř.vlastníka bytu/	každá jednotlivá splátka	<b>1 000</b>
31.1	Vydání písemného potvrzení o pohledávkách a závazcích k jednotce včetně úvěrů	ve lhůtě 3 prac.dnů od žádosti	<b>500</b>
31.2	Vydání písemného potvrzení o uhrazených úrocích	ve lhůtě 3 prac.dnů od žádosti	<b>500</b>
32.1	Vystavení písemného souhlasu s budoucím převodem jednotky do osobního vlastnictví (smlouva o prodlení nebo za dlužné zálohy na úhradu nákladů spojených se správou domu a na úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytové jednotky (služby) v	do 15 pracovních dnů	<b>1 500</b>
32.2		do 3 prac.dnů	<b>3 000</b>
33.2	Výkon funkce člena výboru, předsedy SVJ družstvem pro společenství vlastníků (měsíčně/byt/nebyt.pr.)		<b>121</b>
34.1	Mimosoudní vyřešení sporu o pohledávky družstva (nájemné, vyúčtování služeb, příspěvky vlastníka, poplatky z prodlení nebo za dlužné zálohy na úhradu nákladů spojených se správou domu a na úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytové jednotky (služby) v	do výše dlužné částky 20 tis.Kč včetně	<b>6 000</b>
34.2		dlužná částka od 20 tis.Kč do 60 tis.Kč včetně	<b>12 000</b>
34.3		dlužná částka více než 60 tis.Kč	<b>18 000</b>
35.1	Vyřízení pojistné události na bytovém domě ve správě družstva z hromadné pojistky družstva	1,5 % z přijaté pojistné náhrady, min. 500 Kč + DPH	
36.1	Poskytnutí součinnosti exekutorskému úřadu ve věci člena družstva či vlastníka bytu ve správě družstva - hradí člen či vlastník dotčeného bytu	za každý jednotlivý úkon	<b>1 200</b>
37.1	Ohledba datové schránky společenství vlastníků jednotek	měsíčně	<b>121</b>

37.1	Odeslání datové zprávy společnosti vlastníkům jednotek	za každou vyřízenou zprávu	<b>60</b>
37.2	Odeslání datové zprávy z DS společenství vlastníků mimo orgány státní moci	za každou vyřízenou zprávu	<b>100</b>

Sazby náhrad jsou uvedeny včetně DPH, mimo položek, které nejsou předmětem DPH.

Tento sazebník byl schválen shromážděním delegátů dne 30. května 2026 a představenstvem BD z 28. 4. 2026